



## FORMATO DE REVISIÓN E INFORMACIÓN DE PROYECTOS

Revisión General (Decreto 1077 - Mayo de 2015 - Art.2.2.6.1.2.1.1 parágrafo 1)

N° Radicación

Curaduría Urbana No. \_\_\_\_\_ O Autoridad Competente \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_

| 1. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD  |  |
|--|--|
| <b>1.1 TIPO DE TRÁMITE:</b>  | <b>1.2 OBJETO DE TRÁMITE:</b>  |
| A. LICENCIA DE URBANIZACIÓN <input type="checkbox"/>   | INICIAL <input type="checkbox"/>   |
| C. LICENCIA DE SUBDIVISIÓN <input type="checkbox"/>  | MODIFICACIÓN DE LICENCIA VIGENTE <input type="checkbox"/>                                    |
| D. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN <input type="checkbox"/>   | REVALIDACIÓN <input type="checkbox"/>  |
| E. INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO <input type="checkbox"/>   |  |
| F. RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACIÓN <input type="checkbox"/>   | OTRAS ACTUACIONES <input type="checkbox"/>   |
| G. OTRAS ACTUACIONES <input type="checkbox"/>  | ¿Cuál? _____   |
| <b>1.3 MODALIDAD LICENCIA DE URBANIZACIÓN</b>  | <b>1.5 MODALIDAD LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN</b>  |
| a. DESARROLLO <input type="checkbox"/>   | a. OBRA NUEVA <input type="checkbox"/> f. REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL <input type="checkbox"/> |
| b. SANEAMIENTO <input type="checkbox"/>  | b. AMPLIACIÓN <input type="checkbox"/> g. DEMOLICIÓN TOTAL <input type="checkbox"/>          |
| c. REURBANIZACIÓN <input type="checkbox"/>   | c. ADECUACIÓN <input type="checkbox"/> d. MODIFICACIÓN PARCIAL <input type="checkbox"/>      |
| <b>1.4 MODALIDAD LICENCIA DE SUBDIVISIÓN</b>   | e. RESTAURACIÓN <input type="checkbox"/> h. RECONSTRUCCIÓN <input type="checkbox"/>          |
| a. SUBDIVISIÓN RURAL <input type="checkbox"/>  | i. CERRAMIENTO <input type="checkbox"/>  |
| b. SUBDIVISIÓN URBANA <input type="checkbox"/>   |  |
| c. RELOTEO <input type="checkbox"/>  |  |
| 2. IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE  |  |
| <b>SOLICITANTE</b>   |  |
| Nombre: _____  | Dirección de Inmueble: _____   |
| No. Teléfono: _____  | Correo Electrónico: _____  |
| 3. IDENTIFICACIÓN DEL ENCARGADO DE LA REVISIÓN   |  |
| <b>FUNCIONARIOS DE LA CURADURÍA O LA AUTORIDAD COMPETENTE QUE REALIZAN LA REVISIÓN:</b>  |  |
| Nombres: _____   |  |
| Fecha: _____ No. Radicación: _____   |  |
| 4. CONDICIÓN DE LA RADICACIÓN  |  |
| <b>RADICACIÓN EN LEGAL Y DEBIDA FORMA</b> <input type="checkbox"/>   |  |
| <b>RADICACIÓN INCOMPLETA</b> <input type="checkbox"/>  |  |
| Actuando en calidad de solicitante <input type="checkbox"/> apoderado <input type="checkbox"/> mandatario <input type="checkbox"/> de la presente solicitud de la licencia de construcción (o acto de reconocimiento) debidamente facultado para ello, reconozco que ésta no cumple con todos los documentos y requisitos reglamentados, sin perjuicio de lo cual insisto en su radicación incompleta, y soy responsable de completarla dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes so pena de entenderse desistida. (Ver artículo 2.2.6.1.2.1.2 Ibídem)  |  |
| Nombre: _____  | Firma: _____   |
| Cédula de Ciudadanía: _____  | Fecha: _____   |
| 5. INSTRUCTIVO   |  |
| <p>El presente formato se diligencia por parte del Curador Urbano o alguno de sus funcionarios o Autoridad Competente, así:<br/>         Marcará con una X la columna "SI" o "NO" según los documentos o requisitos aportados.<br/>         Marcará "N/A" en caso que no aplique el documento o requisito en la respectiva solicitud. En tal caso debe anotar en el espacio de observaciones el motivo porque no aplica según los componentes (Jurídico, arquitectónico o de ingeniería) y demás observaciones pertinentes que orienten al solicitante sobre la solicitud.<br/>         Todos los planos deben estar rotulados y firmados por el profesional idóneo.<br/>         Esta comprobación se hará electrónicamente si se encuentra disponible esta opción o mediante documento físico.<br/>         En el cuadro "observaciones" cada uno de los profesionales podrá realizar las anotaciones que considere pertinentes con el fin de orientar al solicitante en la adecuada presentación de la solicitud.<br/>         El personal de la Curaduría o Autoridad Competente, deberá indicar en la presente hoja, con base en la información prevista en los apartes del presente documento, si la radicación se puede hacer de manera "completa" o si esta se hace de manera "incompleta". En caso en que la información que se revisa a través del presente documento no se encuentre completa, el interesado podrá llevar a cabo la radicación incompleta de la solicitud, previa firma del presente documento según se indicó anteriormente.</p> |  |



## FORMATO DE REVISIÓN E INFORMACIÓN DE PROYECTOS

Revisión General (Decreto 1077 – Mayo de 2015 – Art.2.2.6.1.2.1.1 parágrafo 1)

N° Radicación

Curaduría Urbana No. \_\_\_\_\_ O Autoridad Competente \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_

### LISTA GENERAL DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS

(Decreto 1077 de 2015, Título 6, Capítulo 1. Licencias Urbanísticas)

| 6. DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA LA SOLICITUD  |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 6.1 DOCUMENTOS COMUNES A TODA SOLICITUD  | SI                       | NO                       | N/A                      |
| *No se exigirán cuando se puedan consultar por medios electrónicos.  |                          |                          |                          |
| - Copia del Certificado de tradición y libertad del inmueble.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Formulario Único Nacional (Adoptado por el MVCT).  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Copia del documento de identidad o certificado de existencia y representación legal.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Poder especial debidamente otorgado ante la autoridad competente.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Copia del documento o declaración privada del impuesto predial o identificación del predio.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Copia de matrícula o tarjeta profesional de los profesionales intervinientes en el trámite y copia de las certificaciones o constancias que acrediten su experiencia.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.2 DOCUMENTOS ADICIONALES EN LICENCIA DE URBANIZACIÓN   | SI                       | NO                       | N/A                      |
| <b>A. Modalidad Desarrollo</b>   |                          |                          |                          |
| - Plano topográfico georreferenciado del Predio.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Plano de proyecto urbanístico firmado.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Certificación indicando disponibilidad inmediata de servicios públicos o declaración privada de autoprestación.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Estudios detallados de amenaza y riesgo.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B. Modalidad Saneamiento</b>  |                          |                          |                          |
| - Copia de licencias de urbanización, sus modificaciones y revalidaciones junto con los planos urbanísticos aprobados con base en los cuales las obras de urbanismo faltantes por ejecutar no superan el 20% del área total de las cesiones definidas en la licencia vencida.              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Certificación bajo gravedad de juramento que las obras de urbanismo faltantes por ejecutar no superan el 20% del área total de las cesiones definidas en la licencia vencida.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Plano de proyecto urbanístico firmado por arquitecto responsable del diseño.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Copia de solicitud de entrega de las áreas de cesión pública ejecutadas radicada ante las dependencias municipales o distritales competentes.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Estudios detallados de amenaza y riesgo.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C. Modalidad Reurbanización</b>   |                          |                          |                          |
| - Copia de la licencia de urbanización, sus modificaciones y revalidaciones o los actos de legalización, con los respectivos planos urbanísticos aprobados.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Plano del nuevo proyecto urbanístico firmado por profesional competente.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Plano Topográfico con el que se tramitó licencia o acto de legalización del área a reurbanizar.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Estudios detallados de amenaza y riesgo.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.3 DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE PARCELACIÓN   | SI                       | NO                       | N/A                      |
| - Plano topográfico georreferenciado del predio, firmado por profesional competente.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Plano del proyecto de parcelación, firmado por arquitecto.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Copias de las autorizaciones que sustentan la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico, autorizaciones y permisos ambientales, en caso de autoabastecimiento.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Estudios detallados de amenaza y riesgo.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Documentos adicionales en licencia de parcelación para saneamiento</b>  |                          |                          |                          |
| - Copia de la licencia vencida de parcelación y construcción en suelo rural, sus modificaciones y revalidaciones junto con los planos aprobados con base en los cuales las obras faltantes por ejecutar no superan el 20% del área total de las cesiones definidas en la licencia vencida. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Certificación bajo la gravedad de juramento que las obras faltantes por ejecutar no superan el 20% del área total de las cesiones definidas en la licencia vencida.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Plano del proyecto de parcelación, firmado por un arquitecto responsable del diseño.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.4 DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE SUBDIVISIÓN   | SI                       | NO                       | N/A                      |
| <b>A. Modalidad Subdivisión Urbana y Rural</b>   |                          |                          |                          |
| - Plano del levantamiento topográfico el antes y después de la subdivisión.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## FORMATO DE REVISIÓN E INFORMACIÓN DE PROYECTOS

Revisión General (Decreto 1077 – Mayo de 2015 – Art.2.2.6.1.2.1.1 parágrafo 1)

N° Radicación

**Curaduría Urbana No.** \_\_\_\_\_ **O Autoridad Competente** \_\_\_\_\_  
**Ciudad** \_\_\_\_\_

### LISTA GENERAL DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS

(Decreto 1077 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 6, Capítulo 1, Sección 2. Licencias Urbanísticas)

|  | SI                       | NO                       | N/A                      |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>B. Modalidad Reloteo</b>  |                          |                          |                          |
| - Plano con base en el cual se urbanizaron los predios objeto de solicitud.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Plano que señale los predios resultantes de la división propuesta.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>6.5 DOCUMENTOS RECONOCIMIENTO DE EDIFICACIONES</b>  |                          |                          |                          |
| - Plano de levantamiento arquitectónico de la construcción, firmados por arquitecto responsable.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Copia del peritaje técnico que determine la estabilidad de la construcción y propuesta para las intervenciones.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Declaración de la antigüedad de la construcción, entendida bajo la gravedad de juramento.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>6.6 DOCUMENTOS ADICIONALES EN LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN</b>  |                          |                          |                          |
| * Deben presentarse firmados y rotulados por profesional idóneo  |                          |                          |                          |
| - Memoria de cálculos y diseños estructurales. *   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Memoria de diseño de los elementos no estructurales.*  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Copia de los estudios geotécnicos y de suelos / Investigación mínima Título E NSR-10*  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Planos estructurales del proyecto.*  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - El proyecto arquitectónico.*   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Revisión independiente de los diseños estructurales</b>   |                          |                          |                          |
| Indique la condición por la que se debe adelantar la revisión (Apéndice A-6.3 NSR 10):   |                          |                          |                          |
| - Edificaciones que tengan o superen los 2.000 m <sup>2</sup> de área construida.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Edificaciones que en conjunto superen los 2.000 m <sup>2</sup> de área construida.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Edificaciones que deban someterse a supervisión técnica independiente.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Edificaciones que tengan menos de 2.000 m <sup>2</sup> de área construida, que cuenten con la posibilidad de tramitar ampliaciones que alcancen o superen los 2.000 m <sup>2</sup> .                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Edificaciones de menos de 2.000 m <sup>2</sup> de área construida que deban someterse a Supervisión Técnica Independiente.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - El proyecto constructivo genera 5 o más unidades de vivienda para transferir a terceros.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Para las condiciones anteriores, adjuntar los siguientes documentos:</b>  |                          |                          |                          |
| - Memoria de los cálculos y planos estructurales, firmados por el revisor independiente de los diseños estructurales   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Memorial firmado por el revisor independiente de los diseños estructurales, en el que certifique el alcance de la revisión   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Bien de Interés Cultural:</b>   |                          |                          |                          |
| - Anteproyecto o autorización de intervención aprobada por el Ministerio de Cultura o la entidad competente. En intervenciones sobre patrimonio arqueológico, autorización expedida por la entidad competente. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Propiedad Horizontal:</b>   |                          |                          |                          |
| - Copia del acta del órgano competente de administración de la propiedad horizontal o del documento que haga sus veces, autorizando la ejecución de las obras sometidas al régimen de propiedad horizontal.    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Reforzamiento Estructural para edificaciones en riesgo por daños en la estructura:</b>  |                          |                          |                          |
| - Concepto técnico expedido por la autoridad municipal o distrital encargada de la gestión del riesgo u orden judicial o administrativa que ordene reforzar el inmueble.                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Equipamientos en suelos objeto de entrega de cesiones anticipadas:</b>  |                          |                          |                          |
| - Certificación de disponibilidad inmediata de servicios públicos domiciliarios.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Información que soporte el acceso directo al predio objeto de cesión desde una vía pública vehicular en las condiciones de la norma urbanística correspondiente.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Trámite presentado ante autoridad distinta a la que otorgó la licencia original:</b>  |                          |                          |                          |
| - Licencias anteriores o el instrumento que haga sus veces con los respectivos planos.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |





## FORMATO DE REVISIÓN E INFORMACIÓN DE PROYECTOS

Revisión General (Decreto 1077 – Mayo de 2015 – Art.2.2.6.1.2.1.1 parágrafo 1)

|               |
|---------------|
| N° Radicación |
|---------------|

Curaduría Urbana No. \_\_\_\_\_ O Autoridad Competente \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_

### REVISIÓN DEL CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS ELEMENTOS JURÍDICOS

|   | SI                       | NO                       | N/A                      |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>1. FORMULARIO ÚNICO NACIONAL (Adoptado por el MVCT)</b><br>Verificar que este diligenciado en tinta y campos completos.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>2. RELACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LOS PREDIOS COLINDANTES AL PROYECTO</b><br>Los predios colindantes son los que tienen un lindero en común con el inmueble(s) objeto de la solicitud.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>3. COPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL SOLICITANTE</b><br>Verificar si es persona natural la cédula de ciudadanía o extranjería. Si es persona Jurídica, verificar nombre de la sociedad, vigencia, datos de representante legal, Certificado de existencia y representación legal no mayor a treinta (30) días de expedido.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>4. COPIA DEL CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICIÓN</b><br>Verificar propietario inmueble, número matrícula inmobiliaria y haya sido expedido antes de 30 días contado a la fecha solicitud.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>5. COPIA DEL DOCUMENTO O DECLARACIÓN PRIVADA IMPUESTO</b><br>Predial del último año en relación con el inmueble(s) objeto de la solicitud donde figure la nomenclatura alfanumérica o identificación del predio (No se exigirá este requisito cuando exista otro documento que pueda establecer la dirección del predio).                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>6. COPIA DE ACTA DE ÓRGANO COMPETENTE DE ADMINISTRACIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL</b><br>O del documento que haga sus veces, según lo disponga el reglamento, autorizando la ejecución de las obras ampliación, adecuación, modificación, reforzamiento estructural, o demolición de inmuebles sometidos al régimen de propiedad horizontal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>7. PODER ESPECIAL DEBIDAMENTE OTORGADO ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE</b><br>En caso de presentar la solicitud en nombre del titular, se debe verificar la debida autorización o representación y la aceptación tanto del apoderado o mandatario.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>8. COPIA DE LICENCIAS ANTERIORES</b><br>Cuando se trate de otras modalidades distintas a obra nueva y se radique ante autoridad distinta a la original.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>9. APROBACIÓN MINISTERIO DE CULTURA O ENTIDAD COMPETENTE</b><br>Si es inmueble de interés cultural.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>10. DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO</b><br>Que indique la antigüedad de la edificación para el reconocimiento de edificaciones.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>OBSERVACIONES</b>  |                          |                          |                          |
|   |                          |                          |                          |
|   |                          |                          |                          |
|   |                          |                          |                          |

## FORMATO DE REVISIÓN E INFORMACIÓN DE PROYECTOS

Revisión General (Decreto 1077 – Mayo de 2015 – Art.2.2.6.1.2.1.1 párrafo 1)

N° Radicación

**Curaduría Urbana No.** \_\_\_\_\_ **O Autoridad Competente** \_\_\_\_\_  
**Ciudad** \_\_\_\_\_

### ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS

#### CONTENIDO DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO (EN MEDIO FÍSICO)

|   | SI                       | NO                       | N/A                      |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Anteproyecto o autorización de intervención en <b>BIENES DE INTERÉS CULTURAL (BIC)</b> o en inmuebles colindantes o localizados dentro de su área de influencia. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>2. PLANOS ARQUITECTÓNICOS</b>  |                          |                          |                          |
| 2.1. RÓTULO   |                          |                          |                          |
| • Dirección: _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Firma del arquitecto: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Número de matrícula del arquitecto: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Escala: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2. CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO   |                          |                          |                          |
| • Plano de localización e identificación: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Sección vial: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Nomenclatura vial: _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Linderos del predio: _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Norte: _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3. CUADRO DE ÁREAS  |                          |                          |                          |
| • Cuadro general de las áreas del proyecto arquitectónico: _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4. PLANTAS ARQUITECTÓNICAS POR CADA PISO, SÓTANO O SEMISÓTANO Y CUBIERTAS   |                          |                          |                          |
| • Primera planta relacionada con espacio público: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Cotas totales y parciales según proyecto: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Ejes y elementos estructurales proyectados: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Niveles: _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Usos: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Indicación de cortes necesarios (mínimo uno longitudinal y uno transversal relacionados con el espacio público): _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Planta de cubierta: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.5. CORTES   |                          |                          |                          |
| • Relación con el espacio público y privado: _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Indicación de la pendiente del terreno: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Niveles por piso: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Cotas generales y parciales: _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Ejes estructurales: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.6. FACHADAS (Todas las del Proyecto)  |                          |                          |                          |
| • Indicación de la pendiente del terreno: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Niveles por piso: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Cotas generales y parciales: _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>3. PLANTAS, CORTES Y FACHADAS A LA MISMA ESCALA</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>4. PLANOS ARQUITECTÓNICOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE EDIFICACIONES</b>   |                          |                          |                          |
| • Levantamiento arquitectónico de la construcción, firmado por un Arquitecto  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>OBSERVACIONES</b>  |                          |                          |                          |
|   |                          |                          |                          |
|   |                          |                          |                          |



## FORMATO DE REVISIÓN E INFORMACIÓN DE PROYECTOS

Revisión General (Decreto 1077 – Mayo de 2015 – Art.2.2.6.1.2.1.1 parágrafo 1)

N° Radicación

Curaduría Urbana No. \_\_\_\_\_ O Autoridad Competente \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_

### ELEMENTOS DE INGENIERÍA CONTENIDO DEL PROYECTO DE INGENIERÍA\*

|  | SI                       | NO                       | N/A                      |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>PARA PROYECTOS SUJETOS AL TÍTULO E DEL REGLAMENTO NSR-10*:</b>  |                          |                          |                          |
| 1. APIQUE: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. CUADRO DE LONGITUD DE MUROS CONFINADOS: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. PLANOS CON ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE MUROS CONFINADOS, CIMENTACIÓN ENTREPISOS Y CUBIERTA*  |                          |                          |                          |
| 3.1. Rótulo  |                          |                          |                          |
| • Dirección: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Firma del ingeniero: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Número de matrícula del ingeniero: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Escala: _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2. Planta de cimentación con ejes: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3. Plantas de vigas y muro con ejes: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.4. Despiece de elementos de confinamiento: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.5. Especificaciones de materiales: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>PARA PROYECTOS NO SUJETOS AL TÍTULO E DEL REGLAMENTO NSR-10*:</b>   |                          |                          |                          |
| 1. ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTÉCNICO: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. MEMORIAS DE CÁLCULO ESTRUCTURAL: _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. PLANOS ESTRUCTURALES  |                          |                          |                          |
| 3.1. Rótulo  |                          |                          |                          |
| • Dirección: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Firma del ingeniero: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Número de matrícula del ingeniero: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Escala: _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2. Planta de cimentación con ejes: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3. Plantas estructurales con ejes: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.4. Despiece de elementos de confinamiento: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.5. Especificaciones de materiales: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES  |                          |                          |                          |
| 4.1. Cálculo de los elementos no estructurales: _____  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.2. Planos de elementos no estructurales: _____   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>PROYECTOS DE INGENIERÍA PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE EDIFICACIONES.</b>   |                          |                          |                          |
| 1. PARA PROYECTOS SUJETOS AL TÍTULO E DEL REGLAMENTO NSR-10<br>Peritaje simplificado según Manual de Construcción, Evaluación y Rehabilitación sísmo resistente de Viviendas de Mampostería de la Asociación de Ingeniería Sísmica, AIS (Decreto 1077, Artículo 2.2.6.4.2). Este manual está disponible en <a href="http://www.asosismica.org.co/producto/manual-de-construccion-evaluacion-y-rehabilitacion-sismo-resistente-de-viviendas-de-mamposteria/">http://www.asosismica.org.co/producto/manual-de-construccion-evaluacion-y-rehabilitacion-sismo-resistente-de-viviendas-de-mamposteria/</a> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. PARA PROYECTOS NO SUJETOS AL TÍTULO E DEL REGLAMENTO NSR-10<br>Copia de un peritaje técnico que sirva para determinar la estabilidad de la construcción y las intervenciones y obras a realizar que lleven progresiva o definitivamente a disminuir la vulnerabilidad sísmica de la edificación, cuando a ello hubiere lugar (Decreto 1077, Artículo 2.2.6.4.2.3).  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>OBSERVACIONES</b>   |                          |                          |                          |
|  |                          |                          |                          |
|  |                          |                          |                          |

\*Todos los planos y estudios especializados deben ir rotulados y firmados por el profesional idóneo de acuerdo con el Título VI – Ley 400 de 1997.